

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Berna Schipper  
BIG-registraties: 19005819425  
Overige kwalificaties: geen  
Basisopleiding: GZ-psycholoog  
AGB-code persoonlijk: 94007265

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Schipper  
E-mailadres: info@psychologenpraktijkschipper.nl  
KvK nummer: 55212271  
Website: www.psychologenpraktijkschipper.nl  
AGB-code praktijk: 94059501

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op cliënten vanaf 18 jaar met een normale tot hoge intelligentie. Cliënten zijn gediagnosticeerd met een Autismespectrumstoornis en ervaren mede als gevolg daarvan psychische klachten, zoals bijv. angst- en stemmingsstoornissen. Behandelingen zijn hoofdzakelijk gericht op CGT en EMDR (afgestemd op ASS). Diagnostiek betreffende ASS kan ook plaatsvinden als daar een behandeling aan gekoppeld is. Cliënten die psychische problematiek ervaren omdat ze leven met iemand met ASS (bijv. partner, kinderen) kunnen hier ook behandeld worden. Ik werk volgens de visie levensloopbegeleiding ASS, volg de vastgestelde richtlijn ASS en betrek zoveel als mogelijk het systeem (zowel privé als professioneel) bij de behandelingen.

De praktijk is kleinschalig en laagdrempelig. De aanpak is persoonlijk en wordt aangepast aan de situatie en cliënt. Ik richt mij op fysieke contacten zoveel als mogelijk maar zet online gesprekken in

indien nodig.

De problematiek van de cliënten is licht tot matig en moet passen binnen de kaders van de BGGZ.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Pervasief

Depressie

Angst

Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Berna Schipper

BIG-registratienummer: 19005819425

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Berna Schipper

BIG-registratienummer: 19005819425

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Mevr. I. Zwanenburg, GZ-psycholoog

BIG: 89910895525

Mevr. E. Kooijmans, psychotherapeut

BIG: 79048496116

Hr. F. Rutten, klinisch psycholoog

BIG: 29025844525

Hr. B. Plagge, klinisch psycholoog

BIG: 29051542125

Mevr. M. Ontskul, POH-GGZ, HAP Polseweg Huissen en HAP de Beemdhof in Heteren

Mevr. N. Verheijen, POH-GGZ, HAP Prinsenhof Heteren en HAP Europaplein Renkum

Huisartsen en medewerkers van HAP Driel, de Beemhof Heteren, de Prinsenhof Heteren, Polseweg Huissen, Europaplein Renkum

Medewerkers van het dr. Leo Kannerhuis (specialistisch centrum voor volwassenen)

Medewerkers bureau Santhof, autismecoaching Arnhem

Medewerkers bureau Krekel, autismecoaching Arnhem

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Doorverwijzing naar de SGGZ

Consultatie bij vragen over de diagnose, behandeling of stagnatie in de behandeling

Intervisie

Medicatie

Overleg over beleid en verdere samenwerking

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Bij de huisartsenpost. Dit wordt in de voicemail en op de website benoemd.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Binnen de praktijk komt een crisissituatie nauwelijks voor. Daarbij worden cliënten geïnformeerd dat ze bij crisissituaties de huisartsenpost moeten benaderen (buiten kantoor tijden). Dit staat op de voicemail van de praktijk als mensen bellen.

### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Mevr. I. Zwanenburg, GZ-psycholoog

BIG: 89910895525

Mevr. L. Rutten, GZ-psycholoog

BIG: 89922210925

Mevr. E. van der Peet, GZ-psycholoog

BIG: 49928420925

Hr. S. van Melis, GZ-psycholoog

BIG: 09914063025

### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Intervisiegroep.

Bespreken casuïstiek middels gestandaardiseerde intervisiemethode.

Bespreken beleidsmatige zaken betreffende vrijgevestigden.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[www.psychologenpraktijkschipper.nl](http://www.psychologenpraktijkschipper.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.psynip.nl](http://www.psynip.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Ik verwijst op de website naar de klachtenregeling van het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP) en de Klachten- en Geschillenregeling van P3NL.

**Link naar website:**

[www.psychologenpraktijkschipper.nl](http://www.psychologenpraktijkschipper.nl) en [www.psynip.nl](http://www.psynip.nl)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Geen vervangend behandelaar. Clienten kunnen terecht bij POH-GGZ of huisarts. Indien nodig overleg ik in het samenwerkingsverband wie een cliënt over kan nemen.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.psychologenpraktijkschipper.nl](http://www.psychologenpraktijkschipper.nl)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Ikzelf ontvang en behandel de aanmeldingen (per mail of telefonisch). Ik bel zelf vrijwel altijd dezelfde dag terug (met als uiterlijke termijn de dag daarna).

Ik plan een afspraak in. Ik informeer cliënt over de locatie, duur van de intake, benodigde stukken (verwijsbrief, zorgpas, id-bewijs).

Intake wordt door mijzelf gedaan evenals diagnostiek en behandeling. Bij intake wordt besproken hoe het diagnostiek en/of behandelproces verloopt, welke DSM diagnose wordt gesteld, het behandelplan, het toestemmingsformulier, de ROM instrumenten en de communicatie naar de verwijzer. Cliënten ontvangen een link naar een beveiligde cliëntenlogin.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Bespreken van het behandelplan.

Bespreken van de ROM lijsten.

Altijd in overleg met client waar het gaat over het informatie geven naar anderen.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Elke sessie wordt voortgang (verandering) van klachten bevestigd. Er is dus altijd een evaluatiemoment.

Indien nodig wordt er tussentijds een ROM meting gedaan.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Zie antwoord 13 d.

Behandelingen zijn veelal niet langdurig in de BGGZ. Dat noodzaakt tot geregeld evalueren en bijstelling van behandelplan als er geen resultaten zijn (na 4-5 consulten).

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Na afronding van de behandeling ontvangen cliënten via Embloom een cliënttevredenheidsvragenlijst. Deze is via het account bij Embloom terug te vinden en wordt ook in het patiëntendossier opgeslagen.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Berna Schipper

Plaats: Driel

Datum: 20-12-2021

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja